ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

v době přerušení provozu kmenové mateřské školy v MŠ Brno, Jihomoravské nám. 5, p. o.
od 10. srpna do 21. srpna 2026

Jméno a příjmení dítěte:
Datum a místo narození: Státní občanství:
Místo trvalého pobytu (včetně PSČ):

Zákonný zástupce dítěte - 1

Jméno a příjmení:
Místo trvalého pobytu:
Telefonní spojení: e-mail:

Zákonný zástupce dítěte - 2

Jméno a příjmení:
Místo trvalého pobytu:
Telefonní spojení: e-mail:

Uveďte dny, ve kterých žádáte o přijetí:

Zdravotní omezení či jiné skutečnosti, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání:
Osoby pověřené vyzvedáváním dítěte z mateřské školy (jméno a příjmení, vztah k dítěti):

Potvrzení kmenové MŠ Brno-Slatina:

Potvrzujeme, že výše uvedené dítě je trvale zapsáno v naší mateřské škole a má u nás založen evidenční list dítěte. Potvrzení pediatra o povinném očkování a schopnosti dítěte navštěvovat MŠ bylo doloženo při přijetí do naší mateřské školy.

V Brně dne…….

Razítko MŠ Podpis:

V souvislosti se zpracováním osobních údajů obsažených v této žádosti si Vás dovolujeme v souladu s –nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob informovat o rozsahu a účelu zpracování Vašich údajů a údajů Vašeho dítěte.

Zpracování údajů v rozsahu požadovaném na předchozí straně je nezbytné ke splnění povinností uložených mateřským školám zákonem, zejména § 28 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, zákona 258/2000 Sb. v platném znění, zákon o ochraně veřejného zdraví a pro další účely plynoucí z oprávněného zájmu správce, související se zajištěním běžného chodu mateřské školy (bankovní účet, informace k elektronickému spojení pro komunikaci apod.

V pozici správce osobních údajů vystupuje jak kmenová mateřská škola, tak i mateřská škola přijímající dítě do přechodného vzdělávání, kdy vystupují jako tzv. společní správci.

Získané osobní údaje budeme zpracovávat pouze po nezbytně nutnou dobu stanovenou právními předpisy a pouze v nezbytně nutném rozsahu. Osobní údaje nejsou předávány třetím osobám, pouze ve výjimečných a zákonem stanovených případech může dojít k předání údajů pojišťovně v případě nenadálé zdravotní příhody nebo zřizovateli a školní inspekci, a to pouze v omezeném rozsahu. O takovém předání nebo zpřístupnění Vás budeme obratem informovat.

Pro zajištění řádného předškolního vzdělání předává kmenová mateřská škola přijímající mateřské škole kopii vyjádření dětského lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte k předškolnímu vzdělávání. V případě, že s předáním tohoto vyjádření nebudete souhlasit, informujte o tom zaměstnance kmenové mateřské školy a přiložte k Žádosti o přijetí aktuální vyjádření dětského lékaře. V případě souhlasu s předáním uvedené dokumentace, bude toto provedeno bezpečným způsobem (zpravidla datovou schránkou).
V případě nesplnění této zákonem stanovené podmínky nemůže být dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Vezměte, prosím, na vědomí, že v souvislosti se zpracováním osobních údajů máte právo:

- požadovat po nás informaci, jaké vaše osobní údaje zpracováváme,
- požadovat po nás vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů,
- vyžádat si u nás přístup k těmto údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit,
- požadovat po nás výmaz těchto osobních údajů, jestliže bylo jejich zpracováním založeno na základě souhlasu, který jste odvolali, nebo zpracování probíhalo na nezákonném základě,
- v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na nás nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

V případě dotazů ohledně zpracování osobních údajů můžete též kontaktovat vedení školy na čísle: 736/766 606 nebo elektronicky na emailové adrese msjihomor5@volny.cz.

Dále beru na vědomí povinnost:

- **předávat dítě učitelce mateřské školy do třídy zdravé,**
- **dodržovat Školní řád mateřské školy po dobu výchovy a vzdělávání mého dítěte v mateřské škole,**
- **respektovat provozní dobu mateřské školy (od 6,15 do 16,30 hod),**
- **uhradit úplatu za předškolní výchovu a vzdělávání při předání žádosti v kanceláři školy a stravné nejpozději do 22. června 2026.**

Svým podpisem stvrzuji pravdivost uvedených údajů:

V Brně dne: …… Podpisy rodičů/zákonných zástupců:

Řádně vyplněnou žádost odevzdejte v kanceláři mateřské školy v termínu 7. 4. 2026 – 9. 4. 2026 od 8.00 hodin do 15.00 hodin.

Následující vyplní MŠ Brno, Jihomoravské nám. 5, p. o.

Žádost přijata dne: č.j.: MSJM5/ /2026/Ba

Počet listů/příloh:

Zpracovatel: _____
ředitelka školy