

Mateřská škola Brno, Jihomoravské náměstí 5, příspěvková organizace se sídlem Jihomoravské náměstí 5, 627 00 Brno-Slatina	
ZPŮSOBY OMLouvÁNÍ DĚTÍ	
Č.j.:	MSJM5/150/2017/Ba
Spisový znak	SZ MSJM5/150/2017
Skartační znak	A.1. A10
Vypracoval:	Ing. Jana Balášová, ředitelka školy
Schválil:	Ing. Jana Balášová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2017
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2017
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení § 302 zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Tato směrnice upravuje pravidla omlouvání dětí v mateřské škole.

2. Omlouvání a uvolňování dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

Nepovinné předškolní vzdělávání:

2. 1. Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte v mateřské škole (méně než 5 pracovních dnů), oznámí tuto skutečnost, včetně doby nepřítomnosti dítěte, osobně nebo telefonicky mateřské škole.

2.2. Pokud předpokládaná nepřítomnost dítěte v mateřské škole přesáhne dobu 5 pracovních dnů, bude zasláno oznámení na mail: **omluvenky.msjm5@seznam.cz**. V omluvě bude uveden důvod, např. dlouhodobá nemoc, rekreace s rodiči, pobyt v lázních apod.; včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.

Povinné předškolní vzdělávání:

2.3. V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit výchovy a vzdělávání, oznámí tuto skutečnost, nejpozději do tří dnů, mateřské škole a to včetně doby nepřítomnosti dítěte ve škole. Oznámení bude zasláno opět prostřednictvím výše uvedeného emailu: **omluvenky.msjm5@seznam.cz**.

Ředitelka školy může, na základě písemného potvrzení, ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, uvolnit dítě na žádost jeho zákonného zástupce. Žádost o

uvolnění musí podat zákonný zástupce nejméně jeden den dopředu. (např. lázeňská péče, apod.)

2.4. Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte pedagogickou pracovníci o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání. (např. rekonvalescence po zlomenině, apod.)

2.5. V případě pravidelných absencí, například návštěva logopedické poradny, očního cvičení, apod., tuto skutečnost doložit potvrzením od lékaře; lze nascanovat do mailu: **omluvenky.msjm5@seznam.cz**.

2.6. Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o infekčních chorobách, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte, či jinak ohrozit zdraví či bezpečnost ostatních dětí či dospělých v mateřské škole. (například alergie dětí, apod.)

[Závěrečná ustanovení](#)

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen finanční referent.

Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2017

V Brně dne 29. 8. 2017

Ing. Jana Balášová
ředitelka školy